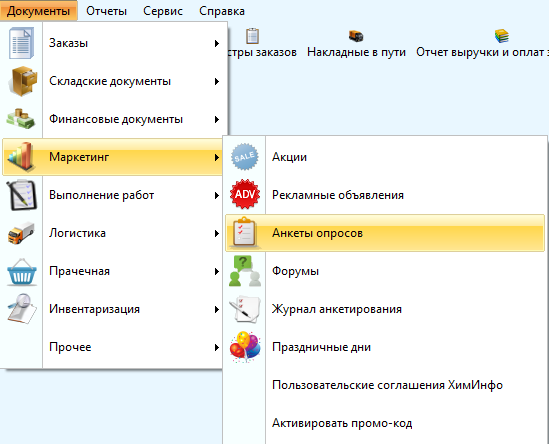
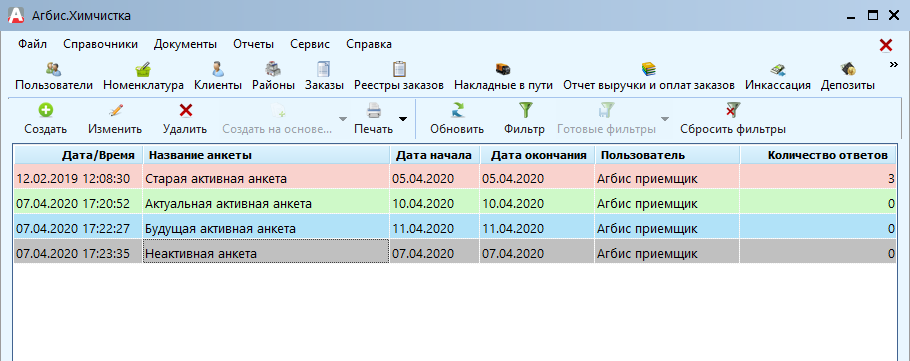
**Анкеты опросов** предназначены для создания опросников или аналогичных способов сбора информации от клиентов.  
Документ **Анкеты опросов** позволяет создавать, редактировать или составлять отчёты по анкетам.

Войти в журнал **Анкеты опросов** можно через меню **Документы – Маркетинг – Анкеты опросов**:



Журнал **Анкет опросов** имеет вид:



Колонки журнала имеют значение:

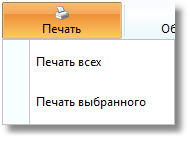
* **Дата/Время** – дата и время создания анкеты;
* **Название анкеты** – название анкеты;
* **Дата начала** – дата начала отображения анкеты для клиентов;
* **Дата окончания** – дата окончания отображения анкеты для клиентов;
* **Пользователь** – пользователь, который последним внёс изменения в анкету;
* **Количество ответов** – сумма ответов всех клиентов на вопросы анкеты.

Дополнительно строки журнала **Анкеты опросов** имеют цветовую индикацию:

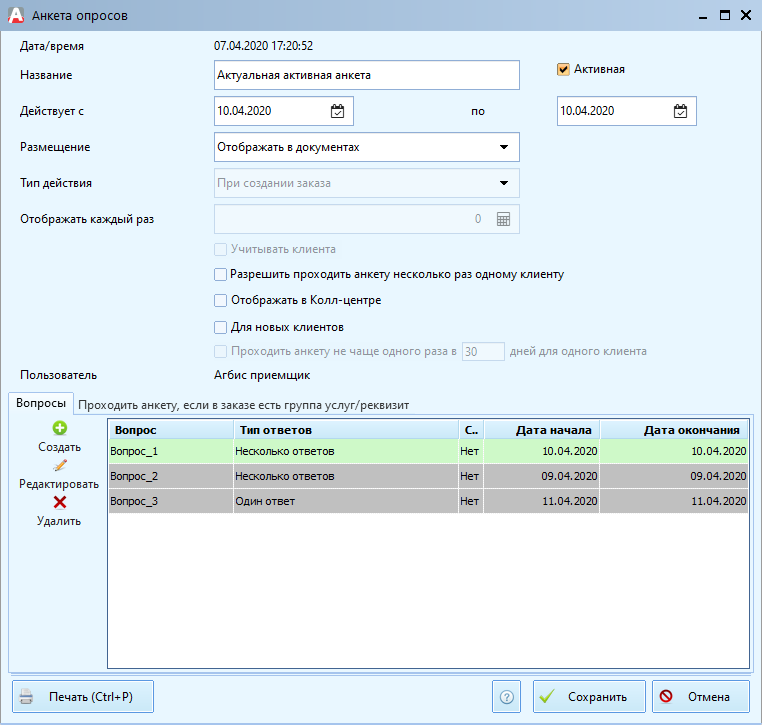
* **Зеленый** – анкета сейчас активна;
* **Голубой** – анкета будет активна в будущем;
* **Красный** – срок действия анкеты вышел;
* **Серый** – анкета не активна (убрана галочка с параметра "Активна").

В верхней части журнала располагаются стандартные кнопки управления. При нажатии на кнопку печать возможны два варианта отчетов:

* **Печать всех** – выводится отчет по всем анкетам за все время существования анкет;
* **Печать выбранного** – выводится отчет по одной выбранной анкете;



Документ **Анкеты опроса** имеет вид:



Поля документа имеют значение:

* **Дата/время** – дата и время создания анкеты.
* **Название** – название анкеты.
* **Действует с** – дата начала отображения анкеты для клиентов.
* **По** – дата окончания отображения анкеты для клиентов.
* **Размещение** – можно выставить, где будет отображаться анкета (в заказе, в документах, в личном кабинете или в модуле Агбис Клиент).
* **Тип действия** – позволяет выбрать момент отображения анкеты (при создании заказа или при выдаче заказа). Пункт активен только был выбран тип размещения "в заказах".
* **Отображать каждый раз** – позволяет выбрать периодичность отображения анкеты (в каждом заказе или через некоторое количество). Пункт активен только был выбран тип размещения "в заказах".
* **Учитывать клиента** – опция позволяет задавать периодичность опроса не для всех, а с учетом клиента (например, если в параметр "Отображать каждый раз" записать значение "3", то при выключенной настройке "Учитывать клиента" анкета будет отображаться каждый 3-ий заказ, иначе каждый 3-ий заказ каждого клиента).
* **Разрешить проходить анкету несколько раз одному клиенту** - опция включает возможность прохождения опроса несколько раз одним клиентом.
* **Отображать в Колл-центре** - настройка позволяет отображать опрос в модуле Агбис Колл-Центр.
* **Для новых клиентов** – настройка позволяет настроить отображение опроса исключительно для нового клиента (при включении настройки параметр "Отображать каждый раз" на отображение не влияет).
* **Активна** – включает или выключает анкету.
* **Пользователь** – пользователь, последним внёсшей изменения в анкету.

В левой нижней части расположены стандартные кнопки "Создать", "Редактировать" и "Удалить", управляющие вопросами к анкете.

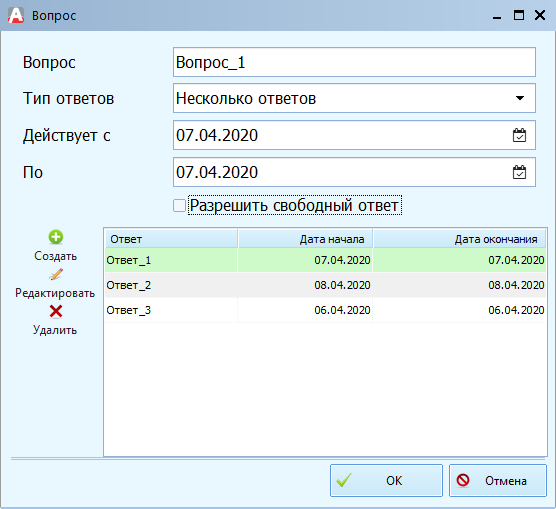
В правой части расположена **Таблица вопросов**:

* **Вопрос** – текст вопроса;
* **Тип ответов** – выбранный тип ответов (несколько или один ответ);
* **Свободный ответ** – есть ли возможность написать свой ответ (варианты да/нет);
* **Дата начала** – дата начала действия вопроса;
* **Дата окончания** – дата окончания действия вопроса.

Вопросы также имеют цветовую индикацию:

* **Зеленый**– вопрос в данный момент активен и используется;
* **Серый**– вышел срок действия ответов в вопросе.

**Карточка вопроса** имеет вид:



Поля карточки имеют значение:

* **Вопрос** – текст вопроса;
* **Тип ответов** – выбираемый тип ответа:
  + Один ответ – разрешает отметить только один из предоставленных или, если разрешено, написать свой ответ;
  + Несколько ответов – разрешает отметить несколько ответов из предоставленных или, если разрешено, написать свой ответ;
* **Действует с / По** – позволяет выбрать время действия данного вопроса в анкете;
* **Разрешить свободный ответ** – если активна, то в опросе отобразится поле, в которое можно ввести произвольный ответ.

Варианты ответов также имеет цветовую индикацию:

* **Зеленый** – ответ активен (дата действия ответа актуальна);
* **Серый** – ответ будет активен в будущем (дата действия ответа еще не наступила);
* **Белый** – ответ не активен (дата действия ответа не актуальна).

Для создания вариантов ответа требуется нажать кнопку "Создать" и ввести в карточку ответа необходимый вариант ответа:

